



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๕๔๘๑-๒๔๐๖

ที่ พย.๕๑๐๐๑.๑/-

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๙๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน, ตู้เหล็กเก็บเอกสารและชั้นเอกสารประเภท ๓ ชั้น) โดยขออนุมัติเบิกจ่ายตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๖๔ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ละ ๖,๖๐๐ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๖,๔๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๒ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๖๔ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๘ ตู้ ละ ๔,๙๐๐ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓๙,๒๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๗ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ประตูบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต
- มีกุญแจล็อก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารประจำ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

/๒.๓ บัญชี...

๒.๓ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๖๙ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๓๙๕ บาท (สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑,๕๘๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ x ๒๙ x ๘๙ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ช่องอเนกประสงค์ ๓ ช่อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสาร

ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๑๘๐ บาท (-หักหนี้เงินต้นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน, ตู้เหล็กเก็บเอกสารและชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น) ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของทางราชการ เห็นควรอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน, ตู้เหล็กเก็บเอกสาร และชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น) เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

Wm-5

(นางพรวิทย์ สนั่นชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

นาง. นายก อบจ. ชัยภูมิ
X ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางสาว อรุณรัตน์ ๑๙ ส.ค. ๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน, ตู้เหล็กเก็บเอกสาร และชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น)

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๙๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน, ตู้เหล็กเก็บเอกสาร และชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน, ตู้เหล็กเก็บเอกสาร และชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน, ตู้เหล็กเก็บเอกสาร และชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น)
รายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๖,๔๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

/๔.๒ จัดซื้อ...

๔.๒ จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๘ ตู้ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท (สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓๙,๒๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๗ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ประตูบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต
- มีกุญแจล็อก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารประจำ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๓ จัดซื้อชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๓๙๕ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑,๕๘๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ x ๒๙ x ๘๙ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ช่องอเนกประสงค์ ๓ ช่อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสาร
ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๑๘๐ บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)

๒. ร้านอักษรกิจจานุภัณฑ์

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมเจอร์คอม (๒๕๔๗)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เบิกจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๖๙ โอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๖,๔๐๐ บาท)

๘.๒ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๖๙ โอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก เกือบเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเกือบเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๘ ตู้ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓๙,๒๐๐ บาท)

๘.๓ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๖๙ โอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้น อเนกประสงค์ ๓ ชั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๓๙๕ บาท (สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑,๕๘๐ บาท)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๑๘๐ บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๘.๔ วงเงินงบประมาณ ๖๗,๑๘๐ บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๙. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นางสาวอุลัยวรรณ สาราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อกรรมการ
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ จ.ส.อ.กรรมการ/เลขานุการ
(ธนากร เสี่ยงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/เรียน...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืชฯ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน
(ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน, ตู้เหล็กเก็บเอกสารและชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชั้น) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืชฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

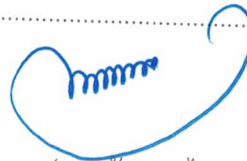


(นางพรวิทย์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายวิมล ไชยวาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายเสออุฯ แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ